

Zmluva na prázdninový prax

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z.. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb,
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**

a

2. **PARKHOTEL NA BARAČKE**, s.r.o., Sídlo: SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice

v zastúpení: JUDr. Magdaléna Gáliková, konateľ

I.

PREDMET DOHODY

Cieľom zmluvy je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach.

II.

CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne
1. júla 2016 **30. augusta 2016**
od do
- III.3 **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140 hod.** Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**

Žiaci 2. ročníka budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120 hod.** Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.

ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNINOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka
podľa priloženého zoznamu

- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:

Meno, priezvisko: **Jana Kollárová, prevádzkar hotela**

Telefonický kontakt inštruktora: 0905/362 127

- c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečiť stravovanie žiakov (bezplatne)
- zabezpečiť ubytovanie (bezplatne) a odborný dozor nad zverenými žiakmi,
- primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dohody)

- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe -30.08.2016 (škole)

- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.
- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.
- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.
- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.
- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.
- d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2016 – 21.07.2016

2.termín: 21.07.2016 – 10.08.2016

3.termín. 10.08.2016– 30.08.2016

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.

V.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

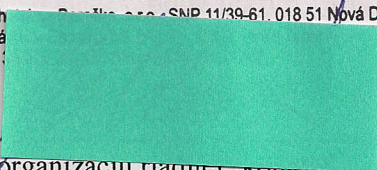

- 1 x pre školu

- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

V.5 **Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.**

V Púchove, dňa: 2.6.2016


PARK HOTEL
NA BARAČKE

Parkhotel Na Baračke s.r.o. SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Prevádzateľ:  3
IČO: 


.....
za organizáciu riaditeľ, konateľ,
predseda predstavenstva a.s. a pod.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264 Púchov
Sídlo: Ul. 1.mája 1264 Púchov
IČO: 158569, IČD: 512001


.....
za Strednú odbornú školu obchodu a služieb
Ul.1.mája 1264 Púchov

**Dodatok k zmluve
o zabezpečení prázdninovej praxe**

Na základe zmluvných skutočností v zmluve o zabezpečení prázdninovej praxe medzi:

 Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov
Ulica 1.mája 1264, 020 01 Púchov- riaditeľom školy Mgr.Ivanom Kasárom
IČO: 00158 569 **DIČ: 2020615234**
Číslo účtu školy: 7000509036/8180
IBAN: SK84 8180 000 0070 0050 9036

a

 **PARKHOTEL NA BARAČKE , s.r.o., Sídlo: SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica**
prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice

IČO: 35876263 **č. účtu: 4040352607/3100**

sa dohodli na tomto dodatku:

- dopĺňa sa časť IV., bod IV. 1.c) a to nasledovne:

Odmeňovanie žiakov:

Pre žiakov 3. a 4. ročníka (140 hodín spolu = 130 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb , Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 90 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

Pre žiakov 2. ročníka (120 hodín spolu = 120 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.
- **čiastka 80 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax.

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

.....
dohodu za SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov uzatvára


PARKHOTEL
pečiatka a podpis ČKE
Parkhotel na Baračke, s.r.o., SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica
Prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice
IČO: 35 81

STRE
.....
Ul.
Sídlo: 1
IČO: 158569, DIČ: 2020615234